



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------|
| BENEFICIARIO: | ALICIA ARZA | C.I. N°: | 3.784.865 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 689/2026 (13/05/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 21/05/2026 | HASTA: 22/05/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 1004/2026 | FECHA: | 20/5/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.162.373 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026 | | | |
| | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.162.373 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC | | |
| | LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC | | |



Asunción, 26 de mayo de 2026

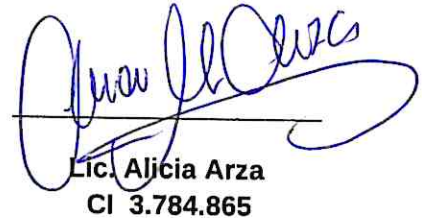
Lic. Sara González
Unidad de Control Interno
DINAC

Nos dirigimos a usted a fin de presentar informe de comisión de servicio al AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO DE ALTO PARANÁ del 21 Y 22 de mayo en cumplimiento de la Resolución N° 689/2026 de fecha 06/10/2025 **a fin de realizar charla de capacitación con relación a la nueva reglamentación de viáticos.**

- Se adjunta Constancia de Comisión expedida por el Administrador del Aeropuerto Guaraní
- Copia de la Resolución 689/2026 de Fecha 13 de mayo del 2026 .

Sin otro particular, le saludamos atentamente.


Abg. Kiara Fleitas
CI 5.627.134


Lic. Alicia Arza
CI 3.784.865


Nada González
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC
9:24hs
26/05/2026



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 48/2026.

CONSTE: Que, en fecha 21 y 22 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **ALICIA ARZA con C.I. N° 3.784.865 y KIARA FLEITAS con C.I. N° 5.627.134**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 689/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 22 días del mes de mayo de 2026. -----



Km. 26 Ruta Internacional N° 2
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117
Paraguay

RESOLUCIÓN N° 689 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ALICIA ARZA Y KIARA FLEITAS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 21 Y 22 DE MAYO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 13 de Mayo de 2026

VISTO: El Memorándum UCI N° 48/2026 de la Coordinación de la Unidad de Control Interno y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 274858); y,

CONSIDERANDO: Que, la Coordinación de la Unidad de Control Interno solicita autorización para que las funcionarias Alicia Arza y Kiara Fleitas, realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar charla de capacitación con relación a la nueva reglamentación de viáticos.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026 y recomienda realizar la comisión los días 21 y 22 de mayo del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Alicia Arza y Kiara Fleitas, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, los días 21 y 22 de mayo de 2026.



Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC (Gs.) Res. 625/2026 | % | Monto asignado (Gs.) |
| Alicia Arza Kiara Fleitas | 3.784.865 5.627.134 | Asunción – Dpto. de Central | Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná | 21 y 22 de mayo de 2026 | 21-mayo | 726.483 | 100% | 726.483 |
| | | | | Incluyendo un día de retorno | - | - | 80% | - |
| | | | | | - | - | 40% | - |
| | | | | | 22-mayo | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.162.373 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 2 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 2.324.746 |

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
3do Piso - Telef.: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ALICIA ARZA Y KIARA FLEITAS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 21 Y 22 DE MAYO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay